

Հավելված 4
ՀՀ առողջապահության
նախարարի 2026 թվականի
սեպտեմբեր « 14 » - ի N 5277 - Ա հրամանի

«Հավելված 6
ՀՀ առողջապահության
նախարարի 2018 թվականի
հոկտեմբերի 03 - ի N 2525 - Ա հրամանի

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌՈՂՋԱԴԱՀՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնադրությամբ սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) անձնակազմի կառավարման վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) գործունեության նպատակները, խնդիրները, գործառույթները, կազմը:

2. Վարչությունը նախարարությանն աջակցող մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է և ենթարկվում է Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարին (այսուհետ՝ նախարար) ու նախարարության գլխավոր քարտուղարին (այսուհետ՝ գլխավոր քարտուղար):

3. Վարչությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով, Նախարարության կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

2. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. Վարչության գործունեության հիմնական նպատակներն ու խնդիրներն են՝

1) առողջապահության ոլորտում կադրային քաղաքականության մշակումն ու իրականացման նկատմամբ դիտարկումը,

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան նախարարության անձնակազմի կառավարման, կադրային գործերի վարումը,

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ նպատակներ և խնդիրներ:

3. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԸ

5. Վարչությունը կազմված է՝

1) վարչության պետից,

2) գլխավոր մասնագետներից,

3) բարեվարքության հարցերով կազմակերպչից,

4) խորհրդականներից,

5) մեթոդիստներ:

4. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

6. Վարչության գործառույթներն ուղղված են սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների և խնդիրների իրագործմանը:

7. Վարչությունն իր լիազորությունների շրջանակում իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) մասնակցություն նախարարության կառուցվածքային, հաստիքային, ինչպես նաև քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անվանացանկում փոփոխություններ կատարելու նախապատրաստական աշխատանքներին,

2) նախարարության ստորաբաժանումների հետ համատեղ քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անձնագրերի, դրանցում փոփոխություններ կատարելու նախագծերի նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում,

3) նախարարության քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների թափուր (այդ թվում և ժամանակավոր թափուր) պաշտոն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի (բացառությամբ գլխավոր քարտուղարի քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի), նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում և մրցույթի անցկացում,

4) նախարարության քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների թափուր (այդ թվում և ժամանակավոր թափուր) պաշտոն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի (բացառությամբ գլխավոր քարտուղարի քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի) թեստերի մասնագիտական գիտելիքներին վերաբերվող առաջադրանքների կազմման աշխատանքներին մասնակցություն և տեղադրում քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակում,

5) նախարարության քաղաքացիական ծառայողների մասնագիտական գիտելիքների վերաբերյալ վերապատրաստման կազմակերպման և վերապատրաստումներին քաղաքացիական ծառայողների մասնակցությունն ապահովելու աշխատանքների իրականացում,

6) նախարարության քաղաքացիական ծառայողների կատարողականների գնահատականների հաշվառում, ամփոփում և ներկայացում գլխավոր քարտուղարին,

7) աշխատանքային, այդ թվում՝ ժամկետային պայմանագրերի, համաձայնագրերի կնքման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում,

8) քաղաքացիական ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ գործընթացների (քաղաքացիական ծառայության թափուր և ժամանակավոր թափուր պաշտոնի մասին տեղեկացնելու, քաղաքացիական ծառայության պաշտոնում նշանակելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժեր կիրառելու, քաղաքացիական ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու առավելագույն ժամկետի, քաղաքացիական ծառայության պաշտոնից ազատելու և այլն) նախապատրաստական և ժամկետների պահպանման աշխատանքների իրականացում,

9) նախարարության ենթակայության փակ բաժնետիրական ընկերությունների և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրենների թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում և մրցույթի անցկացում,

10) նախարարության ենթակայության փակ բաժնետիրական ընկերությունների և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրենների թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի հարցաշարերի և հարցատոմսերի մշակման աշխատանքների իրականացում,

11) մասնակցություն պետական առողջապահական կազմակերպությունների տնօրենների ընտրության մրցութային գործընթացին,

12) նախարարության ենթակայության փակ բաժնետիրական ընկերություններին, պետական ոչ առևտրային և այլ կազմակերպություններին մեթոդական-տեխնիկական աջակցություն,

13) բուժաշխատողների կադրային պահանջարկի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն, անհրաժեշտության դեպքում՝ կադրային պահանջարկի համալրման հարցում աշխատանքների իրականացում,

14) նպատակային կլինիկական ռեզիդենտուրայի (կլինիկական օրդինատուրայի) ծրագրի շրջանակներում տեղերի բաշխում ըստ մասնագիտությունների: Մրցույթի արդյունքում ընտրված կլինիկական օրդինատուրների հետ համապատասխան պայմանագրերի կնքում,

15) նպատակային կլինիկական ռեզիդենտուրայի (կլինիկական օրդինատուրայի) ծրագրի շրջանակներում ավարտած շրջանավարտներին աշխատանքի տեղավորում Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության կողմից ընտրված կազմակերպություններում,

16) բուժաշխատողների շարունակական մասնագիտական զարգացման ոլորտի քաղաքականության, օրենսդրական և ենթաօրենսդրական ակտերի մշակման և հաստատման աշխատանքներին մասնակցություն,

17) Առողջապահության բնագավառի մասնագիտական գործունեության հիմնական մասնագիտությունների, նեղ և լրացուցիչ մասնագիտացումների կազմակերպման սկզբունքների և դրանց ցանկերի մշակման, փոփոխման և հաստատման հետ կապված աշխատանքների իրականացում, համակարգում

18) առողջապահության բնագավառի մասնագիտական բնութագրերի մշակման, փոփոխման և հաստատման հետ կապված աշխատանքներին մասնակցություն,

19) առողջապահական կադրային ներուժի զարգացման հետ կապված աշխատանքներին մասնակցություն, համագործակցություն շահագրգիռ

գերատեսչությունների, այդ թվում Երևանի Մ. Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարանի հետ,

20) բուժաշխատողների ստացած կրթության վերաբերյալ տեղեկատվության հիման վրա մասնագիտական գործունեության մասին տեղեկանքների տրամադրում,

21) բուժաշխատողներին ստացած կրթության համաձայն Հայաստանի Հանրապետությունում բժշկական գործունեություն ծավալելու և իրավախախտումների վերաբերյալ տեղեկանքի /CERTIFICATE OF GOOD STANDING/ տրամադրում,

22) բուժաշխատողների մասնագիտական վերապատրաստումների կազմակերպման աշխատանքներին մասնակցություն,

23) Հայաստանի Հանրապետությունում գործող կազմակերպությունների նախաձեռնությամբ կամ հրավերով օտարերկրացի բուժաշխատողների մասնագիտական կարճաժամկետ գործունեության թույլտվության տրամադրում,

24) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և սահմաններում նախարարին, գլխավոր քարտուղարին և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական ծառայության գրասենյակին պահանջվող տեղեկատվության տրամադրում, այդ թվում՝ քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակի միջոցով,

25) Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքների իրականացում և մասնակցություն, դրանց համար օրենսդրությամբ սահմանված տեղեկանքների կազմում և շրջանառության համար համապատասխան ուղեկցող փաստաթղթերի կազմում,

26) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, այլ նախարարությունների և մարմինների կողմից ներկայացված օրենքների, կառավարության որոշումների և այլ իրավական ակտերի, տեխնիկական փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրություն, քննարկում և մասնագիտական եզրակացությունների ներկայացում,

27) առողջապահության բնագավառում միջազգային պայմանագրերի նախագծերի մշակման, այլ պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ սահմանված կարգով համագործակցության իրականացմանը մասնակցություն,

28) նախարարի և գլխավոր քարտուղարի հանձնարարությամբ նախարարության աշխատողների «Ներքին կարգապահական կանոններ»-ով սահմանված մուտք ու ելքի,

աշխատանքային ժամերի խախտման հաճախականության ու քանակի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում,

29) նախարարի և գլխավոր քարտուղարի կողմից նշանակվող անձանց արձակուրդների ժամանակացույցի կազմման աշխատանքների ապահովում և արձակուրդների հրամանների նախագծերի կազմում,

30) իր իրավասության շրջանակում կազմակերպություններից և քաղաքացիներից ստացված գրությունների, դիմումների, դիմում-բողոքների պատասխանների կազմում,

31) նախարարության աշխատակիցների ծառայողական վկայականների, նախարարություն մուտքի ժամանակավոր անցագրերի կազմում, էլեկտրոնային անցագրերի պատվիրում և տրամադրում,

32) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ գործառույթների իրականացում:»: