

Հավելված 3
ՀՀ առողջապահության
նախարարի 2026 թվականի
սեպտեմբեր « 14 » - ի N 5277 - Ա հրամանի

«Հավելված 3
ՀՀ առողջապահության
նախարարի 2018 թվականի
հոկտեմբերի 03 - ի N 2525 - Ա հրամանի

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌՈՂՋԱԴԱՀՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԴԵՂՈՐԱՅՔԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ
ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնադրությամբ սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) դեղորայքային քաղաքականության և բժշկական տեխնոլոգիաների վարչության (այսուհետև՝ վարչության) գործունեության նպատակները, խնդիրները, գործառույթները, կառուցվածքն ու կազմը:

2. Վարչությունը նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է և ենթարկվում է Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարին (այսուհետ՝ նախարար) ու նախարարության գլխավոր քարտուղարին (այսուհետ՝ գլխավոր քարտուղար):

3. Վարչությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով, նախարարության կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

2. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. Վարչության նպատակները և խնդիրներն են՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության պետական միասնական դեղերի ոլորտի քաղաքականության իրականացումը՝ մշակումը, ներդրման ապահովումը և դիտարկումը,
- 2) Հայաստանի Հանրապետության բնակչությանն անվտանգ, արդյունավետ, որակյալ և մատչելի դեղերով ապահովման գործընթացին մասնակցությունը և այդ գործընթացի մշտադիտարկումը,
- 3) Հայաստանի Հանրապետությունում դեղերի և բժշկական արտադրատեսակների պետական գրանցման, ներմուծման և արտահանման հավաստագրերի տրամադրման գործընթացների կազմակերպումը,
- 4) դեղագործական ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի, կազմակերպական-մեթոդական ու տեղեկատվական փաստաթղթերի, ինչպես նաև վիճակագրական հաշվետվությունների ձևերի մշակումը,
- 5) Հայաստանի Հանրապետությունում դեղերի շրջանառության ոլորտում միասնական տեղեկատվական համակարգի ստեղծման աշխատանքների կազմակերպումը,
- 6) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանունակության հարցերում դեղերի ապահովման մասով պետական միջոցառումների կազմակերպումը,
- 7) բժշկական տեխնոլոգիաների ոլորտի քաղաքականության մշակումը, ներդրման ապահովումը և դիտարկումը,
- 8) բժշկական տեխնոլոգիաների ոլորտի նորմատիվ իրավական ակտերի մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը,
- 9) ՀՀ առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմնի կողմից իրականացվող ստուգման շրջանակներում դեղերի և բժշկական արտադրատեսակների շրջանառության վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրումը
- 10) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ նպատակներ և խնդիրներ:

3.ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱԶՄԸ

5. Վարչության կառուցվածքային կազմում ընդգրկված են հետևյալ բաժինները՝

- 1) Դեղորայքային քաղաքականության բաժին,

2) Բժշկական տեխնոլոգիաների և մարդասիրական օգնության համակարգման բաժին:

6. Վարչության կազմը բաղկացած է՝

1) վարչության պետից,

2) բաժնի պետերից,

3) գլխավոր դեղագետներից:

4.ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

7. Վարչության կառուցվածքային կազմում ընդգրկված բաժինների գործառույթներն ուղղված են սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների և խնդիրների իրագործմանը:

8. Դեղորայքային քաղաքականության բաժնի հիմնական գործառույթներն են՝

1) ոլորտի քաղաքականության մշակում, մշակված քաղաքականության արդյունավետության վերլուծություն, գնահատում և զարգացման հնարավորությունների կանխատեսումը,

2) Հայաստանի Հանրապետություն դեղերի և դեղանյութերի, ներմուծման և արտահանման հավաստագիր տալու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ուսումնասիրությունը և հավաստագրերի տրամադրման գործընթացի կազմակերպումը,

3) դեղագործական գործունեությամբ զբաղվող կազմակերպությունների գործունեության մասնագիտական ուսումնասիրությունների իրականացումը,

4) պետության կողմից երաշխավորված անվճար բժշկական օգնության շրջանակներում դեղերի կենտրոնացված գնումների նախապատրաստական աշխատանքների իրականացումը (անվանման, քանակի և այլ փաստաթղթերի ճշտում, նախապատրաստում), գնման գործընթացին մասնակցություն ու բաշխման գործընթացի ապահովումը,

5) Հայաստանի Հանրապետության դեղերի պետական գրանցման գործընթացի կազմակերպման, Հայաստանի Հանրապետությունում հետազոտվող դեղագործական

արտադրանքի կլինիկական փորձարկումների (հետազոտությունների) անցկացնելու թույլտվություն տալու մասին գործընթացի դիտարկումների իրականացումը,

6) մարդասիրական օգնության կարգով նախարարության անունով ստացվող դեղերի պատվիրման, ստացման, բաշխման գործընթացի կազմակերպումը,

7) մարդասիրական օգնության կարգով, այլ բարեգործական ծրագրերի շրջանակներում, Հայաստանի Հանրապետություն ներմուծվող բոլոր դեղերի նախնական պատվերի մասնագիտական ուսումնասիրությունների իրականացումը,

8) դեղերի անվտանգության և մատչելիության ապահովման նպատակով դեղերի շուկայի մշտադիտարկումը,

9) դեղերի ոլորտին առնչվող Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը կամ մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը, դրանց համար օրենսդրությամբ սահմանված տեղեկանքների և շրջանառության համար համապատասխան ուղեկցող փաստաթղթերի կազմումը,

10) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, այլ նախարարությունների և մարմինների կողմից ներկայացված օրենքների և այլ իրավական ակտերի, այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրությունը, քննարկումը և մասնագիտական եզրակացությունների ներկայացումը,

11) դեղերի արտադրության և դեղատնային գործունեության լիցենզավորման համար պարտադիր պայմանների և պահանջների մշակումը կամ մշակման մասնակցությունը, Պատշաճ բաշխման գործունեության և Պատշաճ արտադրական գործունեության հավաստագրի տրամադրում,

12) Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության ոլորտում թմրամիջոցների և հոգեմետ (հոգեներգործուն) նյութերի շրջանառության հետ կապված Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված գործառույթների իրականացում,

13) ՀՀ առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմնի կողմից իրականացվող ստուգման շրջանակներում դեղերի շրջանառության վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրումը

14) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ գործառույթների իրականացումը:

9. Բժշկական տեխնոլոգիաների և մարդասիրական օգնության համակարգման բաժնի գործառույթներն են.

1) Հայաստանի Հանրապետություն բժշկական արտադրատեսակների ներմուծման և արտահանման հավաստագիր տալու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ուսումնասիրությունը և հավաստագրերի տրամադրման գործընթացի կազմակերպումը,

2) պետության կողմից երաշխավորված անվճար բժշկական օգնության շրջանակներում բժշկական արտադրատեսակների կենտրոնացված գնումների նախապատրաստական աշխատանքների իրականացումը (անվանման, քանակի և այլ փաստաթղթերի ճշտում, նախապատրաստում), գնման գործընթացին մասնակցություն ու բաշխման գործընթացի ապահովումը, կենտրոնացված միջոցներով ձեռք բերված բժշկական արտադրատեսակների հաշվառում, գրանցում, մատակարարների հետ փոխադարձ ակտերի ստուգում և ձևակերպում, եռամսյակային ու տարեկան հաշվետվությունների կազմում և ամփոփում,

3) Հայաստանի Հանրապետության բժշկական արտադրատեսակների պետական գրանցման գործընթացի կազմակերպման, նոր բժշկական արտադրատեսակների կլինիկական հետազոտությունների անցկացման գործընթացի դիտարկումների իրականացումը,

4) մարդասիրական օգնության կարգով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության անունով ստացվող բժշկական արտադրատեսակների նախնական պատվերի մասնագիտական ուսումնասիրման, պատվիրման, ստացման, բաշխման գործընթացի կազմակերպում,

5) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, այլ նախարարությունների և մարմինների կողմից ներկայացված օրենքների, կառավարության որոշումների և այլ իրավական ակտերի, այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրությունը, քննարկումը և մասնագիտական եզրակացությունների ներկայացումը,

6) բժշկական տեխնոլոգիաներին առնչվող Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը կամ մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը, դրանց համար օրենսդրությամբ սահմանված տեղեկանքների և շրջանառության համար համապատասխան ուղեկցող փաստաթղթերի կազմումը,

7) ՀՀ առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմնի կողմից իրականացվող ստուգման շրջանակներում բժշկական արտադրատեսակների շրջանառության վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրումը,

8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ գործառույթների իրականացումը:»: