

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնադրությամբ սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) ֆինանսատնտեսագիտական վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) գործունեության նպատակները, խնդիրները, գործառույթները, կառուցվածքը և կազմը:

2. Վարչությունը նախարարությանն աջակցող մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը անմիջական հաշվետու է նախարարության գլխավոր քարտուղարին (այսուհետ՝ գլխավոր քարտուղար), ինչպես նաև հաշվետու է Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարին (այսուհետ՝ նախարար):

3. Վարչությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքներով և այլ իրավական ակտերով, նախարարության կանոնադրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

2. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. Վարչության նպատակները և խնդիրներն են՝

1) Առողջապահության համակարգի տնտեսավարման ժամանակակից մեխանիզմների ներդրումը, կայուն ֆինանսավորման ապահովումը,

- 2) առողջապահության համակարգում ֆինանսավորման նոր աղբյուրների, այդ թվում՝ առողջության համընդհանուր ապահովագրության համակարգի ներդրումն ու զարգացումը,
- 3) բնակչության առողջության պահպանման և բարելավման ծրագրերից բխող պետական միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի և յուրաքանչյուր տարվա ՀՀ պետական բյուջեի «Առողջապահություն» բաժնի նախագծերի մշակման իրականացման մասնակցությունը, առողջապահության ոլորտի պլանավորման և բյուջեի կառուցվածքային բարեփոխումների իրականացումը,
- 4) բյուջետային ծրագրերի շրջանակներում բյուջետային նպատակային ֆինանսավորման ձևավորումը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դրա իրականացման դիտարկումը,
- 5) հաշվապահական հաշվառման կազմակերպումը և վարումը, միասնական հիմունքներով ընդհանուր նշանակության ֆինանսական հաշվետվությունների կազմումը և ներկայացումը,
- 6) բյուջետային ծրագրերի շրջանակներում գնումների, այդ թվում նաև կենտրոնացված գնումների իրականացումը, գնումների դիմաց ֆինանսական միջոցների հատկացումը,
- 7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ նպատակներ և խնդիրներ:

3. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱԶՄԸ

5. Վարչության կառուցվածքային կազմում ընդգրկված են հետևյալ բաժինները՝
 - 1) ֆինանսաբյուջետային բաժին,
 - 2) հաշվապահական հաշվառման բաժին,
 - 3) գնումների համակարգման բաժին:
6. Վարչությունը բաղկացած է՝
 - 1) Վարչության պետից,
 - 2) բաժնի պետերից,
 - 3) բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահից,
 - 4) գլխավոր տնտեսագետներից,
 - 5) ավագ հաշվապահներից,
 - 6) ավագ մասնագետից:

4. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

7. Վարչության կառուցվածքային կազմում ընդգրկված բաժինների գործառույթներն ուղղված են սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների և խնդիրների իրագործմանը:

8. Ֆինանսաբյուջետային բաժինն իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) մասնակցությունը առողջապահության բնագավառի առանձին ոլորտների զարգացման հայեցակարգերի մշակմանը, առողջապահության ոլորտի բյուջետային հայտերի մշակումն ու բյուջետային ծախսերի դիտարկումը,

2) առողջապահության զարգացման քաղաքականության, բնակչության առողջության պահպանման և բարելավման, հիվանդությունների կանխարգելման և բուժման, հաշմանդամության և մահացության նվազեցմանն ուղղված ծրագրերի ֆինանսական գնահատման իրականացումը,

3) մասնակցությունը Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական զարգացման տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի առողջապահական բաղադրիչի մշակմանը,

4) բյուջետային ծրագրերի շրջանակներում բյուջետային նպատակային ֆինանսավորման ձևավորումը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դրա իրականացման դիտարկումը,

5) Օրենքների ու այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը, Հայաստանի Հանրապետության նախարարությունների, հանրապետական պետական կառավարման մարմինների և տարածքային կառավարման մարմինների կողմից մշակվող՝ իր գործունեության ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի քննարկումն ու դրանց վերաբերյալ եզրակացությունների ներկայացումը,

6) առողջապահության կազմակերպման, կառավարման, ֆինանսավորման, տնտեսավարման ժամանակակից մեխանիզմների և իրավական ակտերի մշակման մասնակցությունը,

7) Հայաստանի Հանրապետության համապատասխան նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ իր իրավասությունների շրջանակներում առողջապահության բնագավառում ազդեցության գնահատման եզրակացությունների ներկայացումը,

8) «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան, պետական կազմակերպությունների գործունեության առարկայի և նպատակների, ինչպես նաև նրանց կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների և դրանից առաջացած շահույթի օգտագործման կարգի սահմանմանը մասնակցությունը,

9) «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան մասնակցությունը Նախարարության ենթակայության փակ բաժնետիրական ընկերությունների ընդհանուր ժողովներին, բաժնետոմսերի տեղաբաշխմանը, կանոնադրական կապիտալի հաստատմանը, ինչպես նաև ընկերությունների ֆինանսատնտեսական գործունեության մշտադիտարկումը, արդյունքների ամփոփումը, վերլուծությունը և վերահսկումը,

10) Կազմակերպություններից և քաղաքացիներից ստացված գրությունների, դիմումների, դիմում-բողոքների՝ իր լիազորության շրջանակներում պատասխանների կազմումը,

11) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

9. Հաշվապահական հաշվառման բաժինն իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) «Հաշվապահական հաշվառման մասին», «Բյուջետային համակարգի մասին» և «Գանձապետական համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներին համապատասխան նախարարության հաշվապահական հաշվառման վարումը, առողջապահական կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվեկշիռների ընդունումը և ամփոփումը տարեկան, եռամսյակային և կիսամյակային կտրվածքով,

2) հաշվապահական հաշվառման հաշիվներում բոլոր տնտեսական գործառնությունների արտացոլումը, օպերատիվ տեղեկատվության ներկայացումը, սահմանված ժամկետներում հաշվապահական հաշվետվությունների կազմումը,

3) նախարարության հաշվապահական հաշվառման վարման, հիմնական միջոցների, ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրման աշխատանքներ՝

«Գանձապետական համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի դրույթների համապատասխան, բանկային և դրամարկղային գործառույթներ,

4) կենտրոնացված միջոցներով գնված դեղերի և սարքավորումների հաշվառում և հաշվապահական ձևակերպումներ,

5) արժեքավոր ձևաթղթերի բաշխման աշխատանքներ,

6) բյուջետային հիմնարկների և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների ընդունման և ամփոփման, պետական մասնակցության փակ բաժնետիրական ընկերությունների տարեկան հաշվետվությունների ընդունման, ամփոփման, վերլուծման և այդ ծառայությունների գլխավոր հաշվապահներին մեթոդական աջակցության աշխատանքներ,

7) կազմակերպություններից և քաղաքացիներից ստացված գրությունների, դիմումների, դիմում-բողոքների պատասխանների կազմում,

8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

10. Գնումների համակարգման բաժինն իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) պետական բյուջեի շրջանակներում իրականացվող գնումների պլանավորում և կազմակերպում,

2) նախարարության ստորաբաժանումների կարիքների համար ձեռքբերվող ապրանքների և ծառայությունների գնման ընթացակարգերի կազմակերպում՝ համաձայն գործող իրավական ակտերի պահանջների,

3) բյուջետային ծրագրերի շրջանակներում կենտրոնացված գնումների իրականացումը,

4) գնման ընթացակարգերի պատշաճ կազմակերպման և համակարգման նպատակով իր իրավասությունների շրջանակներում առաջարկությունների ներկայացում,

5) առողջապահության կազմակերպման, կառավարման, ֆինանսավորման, տնտեսավարման, բժշկական ծառայությունների գնագոյացման, անձնակազմի վարձատրության, ժամանակակից մեխանիզմների, նորմատիվների, չափանիշների մշակմանը մասնակցություն,

6) կազմակերպություններից և քաղաքացիներից ստացված գրությունների, դիմումների, դիմում-բողոքների պատասխանների կազմում,

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:»: